УТВЕРЖДЕНО

общим собранием членов Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива

«\_\_\_\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о займах[[1]](#footnote-1)

**Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_»**

с. \_\_\_\_\_\_\_ - 202\_\_ г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Положение о займах (далее - Положение) является основным нормативным документом **Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «\_\_\_\_\_\_\_\_»** (далее – Кооператив) по предоставлению и привлечению займов.

Положение определяет общий порядок и условия предоставления займов членам Кооператива. Применение каких-либо других схем или условий предоставления займов возможно только по решению Общего собрания членов Кооператива.

Основные понятия, используемые в Положении:

**паевой взнос** - имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос члена кооператива может быть обязательным и дополнительным;

**обязательный паевой взнос -** паевой взнос члена Кооператива, вносимый в обязательном порядке и дающий право голоса и право на участие в деятельности кооператива, на пользование его услугами и льготами, предусмотренными уставом Кооператива, и на получение полагающихся кооперативных выплат;

**дополнительный паевой взнос -** паевой взнос члена Кооператива, вносимый им по своему желанию сверх обязательного паевого взноса, по которому он получает дивиденды в размере и в порядке, которые предусмотрены уставом Кооператива;

**заявитель -** член кооператива, обратившийся с просьбой о выдаче займа;

**заемщик** – член кооператива, которому предоставлен заем;

**документы по займу** – договора займа и документы, которыми оформлено обеспечение по этому договору (договора залога, договора поручительства, банковская гарантия, соглашения на безакцептное списание денежных средств и т.п.);

**кредитный инспектор –** работник Кооператива, на которого возложены обязанности по приему заявок, оценке кредитных рисков по займам и кредитоспособности заявителей, оформлению и сопровождению займов. Соответствующие разделы Положения вступают в силу после приёма в Кооператив сотрудника на данную должность. При отсутствии в штате Кредитного инспектора его функции (применительно к настоящему Положению) выполняет Председатель Правления или лицо, им уполномоченное;

**портфель займов –** общая сумма непогашенных займов;

**кредитная история заемщика –** совокупность займов, полученных заемщиком, с описанием выполнения обязательств по займам;

**предмет залога -** всякое имущество, принятое в залог, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью заемщика, в частности требований об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом;

**маржа Кооператива** – разница между средней процентной ставкой по выдаваемым займам и средней процентной ставкой по привлеченным денежным средствам.

**рыночная стоимость** - цена, которую может дать информированный и готовый совершить покупку покупатель информированному и желающему продать продавцу, на добровольных условиях продажи.

1. **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**
   1. Источником займов является Фонд финансовой взаимопомощи Кооператива.
   2. Займы предоставляются только членам Кооператива, внесшим обязательный паевой взнос в полном объеме.
   3. При выдаче займов соблюдаются следующие основные принципы: обеспеченность, срочность, возвратность, платность, целевое использование займов (в случае предоставления займа на определенные цели, т.е. непотребительского займа).
   4. Объем предоставляемых денежных средств определяется исходя из потребностей Заявителей, при этом учитываются кредитная история, платежеспособность и кредитоспособность Заявителя, определяемые в соответствии с настоящим Положением.
   5. Максимальный размер займа, выдаваемого одному заемщику, должен быть не более **25** % величины актива баланса Кооператива на последнюю отчетную дату.
   6. Если Заявитель уже имеет перед Кооперативом задолженность по займам, то максимальный размер предоставляемого займа определяется исходя из того, что общая сумма задолженности, с учетом этого займа, не может превышать установленной предельной величины, указанной в п. 1.7.
   7. Если Заявитель имеет перед другими лицами задолженность по займам и (или) кредитам, то величина максимального размера займа уточняется с учетом остатка задолженности по этим займам. В данном расчете принимаются все действующие задолженности или займы, полученные из внешних источников, таких как Кооператив, банки или иные программы кредитования.
   8. В исключительных случаях заем может превысить указанные в п.п. 1.7, 1.8 максимально допустимый размер, при обязательном положительном решении Общего собрания членов Кооператива в соответствии с требованиями ст. 38 Федерального закона 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», и предоставления Заявителем дополнительного обеспечения по запрашиваемому займу.
   9. За пользование займом Заемщик уплачивает проценты. Процентная ставка определяется Правлением Кооператива исходя из оптимального удовлетворения интересов членов Кооператива, обеспечения его жизнеспособности и кредитной истории заемщика. Заключение беспроцентного договора займа возможно только по решению Общего собрания членов Кооператива.
   10. При предоставлении займа с Заемщиком заключается договор займа. В случае предоставления займа с дополнительным обеспечением, в его качестве принимается:

* залог транспортных средств и оборудования;
* залог товаров в обороте и переработке;
* поручительство платежеспособных предприятий и организаций, предпринимателей без образования юридического лица и физических лиц;
* банковская гарантия.
  1. За невыполнение обязательств по возврату займа и уплате процентов предусматривается применение повышенных процентов или неустойки (пени), выраженной в процентах за каждый день просрочки, в соответствии с условиями договора займа.
  2. В Кооперативе ведется единая база данных о Заемщиках и предоставленных займах.
  3. По желанию члена Кооператива заемные средства перечисляются на его расчетный (текущий) счет или выдаются из кассы Кооператива наличными.
  4. При неисполнении обязательств по договору займа по истечении срока его действия начисление процентов и неустойки может быть приостановлено по совместному решению Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива. Приостановление начисления процентов и неустойки возможно в связи с тяжелым финансовым состоянием заемщика, началом процедуры банкротства, смерти родных и близких, иных обстоятельствах, при которых заемщик объективно не может исполнить обязательства по договору. После прекращения обстоятельств, послуживших основанием приостановления начисления процентов и неустоек, начисление процентов и неустоек возобновляется.
  5. По решению Правления Кооператива до выдачи займа Заемщик (единоличный исполнительный орган Заёмщика – юридического лица) может быть застрахован на весь срок действия договора займа на случай смерти застрахованного в результате несчастного случая с условием того, что Кооператив является выгодоприобретателем Займодавца.

1. **ПРИЕМ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**
   1. Для получения займа члены Кооператива подают в Кооператив заявление по типовой форме.
   2. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.
   3. Для получения займа Заявитель предоставляет следующие документы:
      1. заявление;
      2. для юридических лиц – документы, подтверждающие полномочия руководителей юридических лиц на совершение крупных сделок, предусмотренные учредительными документами Заявителя;
      3. бухгалтерская (финансовая) отчётность на последнюю отчётную дату для юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и предпринимателей без образования юридического лица;
      4. при необходимости учредительные документы, документы, подтверждающие правоспособность Заявителя, ксерокопии паспортов для физических лиц, предпринимателей без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителей предприятий или учредителей этих предприятий (физических лиц).
      5. Кооператив (Кредитный инспектор) имеет право запрашивать у члена Кооператива любую дополнительную информацию, необходимую для проведения оценки заявки на получение займа.
   4. Документы по предоставляемому обеспечению, в том числе:

а) при залоге недвижимости:

* в соответствии с требованиями Федерального закона 102-ФЗ от 16 июля 1998 года «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

б) при залоге автомобилей и сельскохозяйственной техники:

* паспорт технического средства (паспорт самоходной машины);

в) при залоге товаров в обороте:

* документы, подтверждающие наличие товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и их стоимость (ведомости остатков ТМЦ, накладные, счета-фактуры, складские расписки);

г) при залоге оборудования:

* документы, подтверждающие право собственности на оборудование;
* при необходимости документы, подтверждающие оплату оборудования;
* акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи.

1. **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА**
   1. После регистрации кредитный инспектор проверяет представленные документы. Кредитный инспектор:
      * готовит заключение, дающее оценку деятельности Заявителя, его финансового состояния, (анализ финансового состояния члена Кооператива и соответствующие расчеты движения денежных средств), кредитной истории в Кооперативе, наличия, состояния и стоимости имущества, принадлежащего Заявителю, возможность своевременного возврата займа и процентов по нему, предлагаемого обеспечения, а также выражает собственное мнение о предоставлении займа;
      * если Заявитель в качестве обеспечения предлагает поручительство, то в заключении Кредитный инспектор по займам должен дать характеристику платежеспособности поручителя;
      * при рассмотрении заявок от юридических лиц учитывает ограничения полномочий руководителей на совершение крупных сделок, предусмотренные учредительными документами Заявителя.
   2. После завершения анализа Заявок кредитный инспектор представляет рекомендации Правлению Кооператива относительно утверждения займа, либо отказа в его выдаче. В случае если рекомендовано утвердить заем, к рекомендации прилагаются условия Договора займа, и указывается максимальный размер займа. Если же рекомендовано отказать в выдаче займа, указываются причины отказа.
   3. Заявка на получение займа рассматривается Правлением Кооператива совместно с Кредитным инспектором **в течение 5 рабочих дней,** после получения полного пакета документов.

Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

На основе оценки Кредитного инспектора о финансовом положении, доходов, кредитной истории Заявителей, реальной возможности обеспечить имущественно возврат предоставленного займа, Правление Кооператива принимает решение о целесообразности предоставления займа.

* 1. Правление Кооператива отражает свое решение об утверждении займов в протоколе заседания Правления Кооператива. Утверждается сумма займа, сроки действия договора, условия обеспечения займа, процентная ставка.
  2. В случае принятия отрицательного решения, в протоколе указывается причина отказа. Окончательное решение принимается простым большинством голосов. Право решающего голоса имеет Председатель Кооператива.
  3. Правление Кооператива может делегировать Председателю Правления полномочия о предоставлении суммы займа в размере, не превышающем **10 процентов** от общей стоимости активов Кооператива за вычетом стоимости основных средств.
  4. Кредитный инспектор вправе самостоятельно принять решение об отказе в выдаче займа:
     + если при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;
     + если платежеспособность Заявителя или предоставленное обеспечение возврата займа не удовлетворяет требованиям настоящего Положения.
  5. При прекращении работы с заявкой Кредитный инспектор по займам направляет мотивированный отказ за подписью председателя Кооператива. По просьбе Заявителя Кредитный инспектор возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЙМУ И ПОРЯДКЕ ИХ ОФОРМЛЕНИЯ**
   1. Кредитный инспектор оформляет документы по займу – договора займа, в том числе график возврата займа, и документы, которыми оформлено обеспечение по предоставляемому займу (договора залога, договора поручительства, банковская гарантия, соглашения на безакцептное списание денежных средств и т.п.), и другие документы согласно настоящему Положению.
   2. Оформление Договора займа производится после предоставления обеспечения исполнения обязательств Заемщиком (предоставления необходимых документов на поручителей и залог).
   3. **Договор займа**
      1. Передача денежных средств Кооператива своим членам оформляется Договором займа, который заключается в письменной форме.
      2. Начисление процентов производится с даты списания денежных средств со счета или со дня выдачи денежных средств из кассы Кооператива и прекращается днем исполнения обязательств по возврату суммы займа включительно. Днем исполнения обязательств по возврату суммы займа считается день поступления всех денежных средств в соответствии с условиями договора займа, на счет или в кассу Кооператива.
      3. Проценты начисляются на фактический остаток по займу в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней равно календарному числу дней в году.
      4. Из суммы произведенного платежа, недостаточной для исполнения обязательства по Договору Займа полностью, погашаются:
      * в первую очередь как начисленную неустойку,
      * во вторую очередь – срочные проценты,
      * из оставшейся части - основная сумма долга.
      1. Договор займа составляется в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для Займодавца и Заемщика.
   4. С целью снижения рисков невозврата займов могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения возврата займа.
   5. Исполнение обязательств обеспечивается залогом, поручительством и другими формами, предусмотренными законом или договором.
   6. **Договор поручительства** оформляется как письменное обязательство поручителя перед Кооперативом за исполнение заемщиком его обязательств полностью или частично.
      1. Договор поручительства заключается в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (как правило по типовой форме).
      2. Поручитель несет с Заемщиком солидарную ответственность перед Кооперативом, в том же объеме, что и Заемщик, включая всю сумму обязательств Заемщика по договору займа, в том числе уплату процентов, штрафных санкций за нарушение обязательств Заемщиком, а также возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Кооператива, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.
      3. Поручитель должен иметь устойчивое финансовое состояние, отсутствие задолженности перед Кооперативом.
      4. Платежеспособность Поручителя определяется так же, как платежеспособность Заемщика.
   7. **Договор залога** подтверждает право Кооператива при неисполнении заемщиком условий договора займа на погашение обязательств, предусмотренных договором займа за счет имущества, предусмотренного договором залога**.**
      1. Залогодателем может быть как сам Заемщик, так и третье лицо, которому предмет залога принадлежит на праве собственности. Имущество, находящееся в общей собственности, может быть передано в залог только с письменного согласия всех собственников.
      2. Договор залога совершается в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (как правило по типовой форме).
      3. Сумма предоставляемого обеспечения должна покрывать сумму займа, начисленные на него проценты, неустойку, а также издержки и расходы по осуществлению обеспеченного залогом требования. Размер оценочной стоимости предмета залога должен быть соразмерен основному требованию.
      4. Оценка стоимости заложенного имущества устанавливается по соглашению сторон и понимается как рыночная цена.

Оценка производится членами Правления Кооператива и фиксируется протоколом соответствующего заседания.

Также при необходимости оценка может производиться независимой организацией, имеющей лицензию на проведение соответствующей оценки. При проведении оценки залога независимой организацией, расходы по ее проведению возмещаются Заемщиком.

* + 1. Минимальная залоговая стоимость определяется, исходя из соотношения суммы основного требования **к оценочной стоимости залога 1:1,3**
    2. Последующий залог допускается в случае достаточности оценочной стоимости для обеспечения обязательств.
    3. Замена предмета залога допускается по решению Правления Кооператива.
    4. Договор залога техники, которая зарегистрирована в Государственной инспекции Гостехнадзора, должен быть зарегистрирован в Государственной инспекции Гостехнадзора с оформлением свидетельства о регистрации договора залога.
    5. При залоге товаров в обороте и переработке (ст. 357 Гражданского кодекса Российской Федерации) допускается изменение состава и натуральной формы предмета залога (товарных запасов, сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и тому подобного) при условии, что их общая стоимость не становится меньше указанной в договоре о залоге.
    6. При предоставлении займа под залог товаров в обороте и переработке проверяется, учтены ли в договоре залога следующие особенности:
    - Уменьшение стоимости заложенного товара допускается соразмерно исполненной части обеспеченного их залогом обязательства, если иное не предусмотрено договором.
    - Реализованные залогодателем товары перестают быть предметом залога с момента их перехода в собственность, полное хозяйственное ведение или оперативное управление приобретателя. Приобретенные залогодателем товары, предусмотренные в договоре, становятся предметом залога с момента возникновения на них у залогодателя права собственности или полного хозяйственного ведения.
    - Залогодержатель наделяется правом в любое время проверять количество, род, стоимость заложенного товара, условия его хранения и состояние помещения, в котором находится товар.
  1. **Договор залога объектов недвижимости (договор ипотеки)** оформляется в соответствии с требованиями. Федерального закона 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)». Договоры ипотеки подлежат обязательной регистрации в органах, ведущих государственную регистрацию объектов недвижимости. Договор залога отдельно стоящих зданий должен предусматривать залог прав на земельный участок.
  2. Договоры залога составляются в 2-х экземплярах, если не требуется нотариальное удостоверение и регистрация и в 3 (4)-х экземплярах, если необходимо нотариальное удостоверение и (или) регистрация - один для Залогодателя, второй для Кооператива, третий остается у нотариуса, четвертый - в органе, регистрирующем сделку.
  3. Стороны могут заключать дополнительные соглашения к договору займа, предусматривающие право Кооператива на безакцептное списание средств со счетов заемщика и (или) поручителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им (ими) обязательств по договору займа. Указанное соглашение между заемщиком (поручителем) и обслуживающим его банком составляется одновременно с договором займа.
  4. В текстах документов денежные суммы обозначаются хотя бы один раз прописью, адреса, имена, фамилии, наименования Заемщика указываются полностью.
  5. Документы подписываются теми лицами, которые упомянуты в тексте, в присутствии Кредитного инспектора.
  6. **При наличии у Заемщика пая в размере более 80% суммы испрашиваемого займа и начисленных процентов, Наблюдательный совет может принять решение о предоставлении Заемщику займа без предоставления Заемщиком обеспечения по займу.**

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЙМА И ФОРМИРОВАНИЕ ПАПКИ (ДОСЬЕ) ЗАЕМЩИКА**
   1. Кредитный инспектор обеспечивает выполнение следующих требований при оформлении документов:
      1. Договор займа, договоры залога, поручительства и т.д. направляются на подпись Председателю Правления Кооператива.
      2. Ответственность за соответствие текстов документов утвержденным типовым формам возлагается на Кредитного инспектора Кооператива.
      3. Один экземпляр оформленных договоров передается Заемщику.
   2. После подписания обеими сторонами оформленных должным образом документов по договору займа и обеспечения осуществляется оформление платежного документа на списание средств с расчетного счета или из кассы Кооператива. Кредитный инспектор и бухгалтер (Главный бухгалтер) Кооператива (при наличии) подписывают платежные документы.
   3. После оформления договоров Кредитный инспектор:
      1. Формирует дело по выдаче займа, в которое подшиваются экземпляр оригинала договора, принадлежащего Кооперативу, копии каждого договора и полный пакет документов, послуживших основанием для предоставления займа;
      2. Обновляет информацию в базе данных.
   4. При погашении займа Кредитный инспектор проверяет наличие всех документов, расчетов по начислению процентов, штрафов и т.д. Кредитный инспектор обязан сделать сверку погашения задолженности по обязательствам с Заемщиком и обеспечить составление и подписание акта сверки платежей по займу выданному.
   5. Папка Заемщика формируется по каждому Заемщику. Папка Заемщика должна содержать все документы, требуемые для оценки кредитоспособности, регистрации залога, выдачи и погашения займа, информация по заявке на выдачу займа, копии подписанных протоколов заседаний Правлений, утверждающих получение займа членами Кооператива. В папке Заемщика хранятся следующие документы или их заверенные копии: документов, представленных Заемщиком для выдачи займа в соответствии с настоящим Положением, переписка с Заемщиком, договор займа, документы по обеспечению, акты проверок, ведомости начисления процентов, штрафов, неустоек, финансовые документы, решения Правления, документы по пролонгации и другие документы по займу.

В папку Заемщика должны вноситься акты проверок залога, платежные документы и т.д. Все копии документов, хранящиеся в папке Заемщика, заверяются Кредитным инспектором и сверяются с подлинником. На основании папки Заемщика формируется кредитная история Заемщика, которая используется при дальнейшей выдаче займов.

1. **СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА**
   1. Сопровождение договора займа осуществляется Кредитным инспектором Кооператива с момента предоставления займа до момента полного погашения займа, процентов по нему, возможных штрафных санкций, а также – выполнения условий других договоров и соглашений, связанных с выданным займом.
   2. В период действия договора займа Кредитный инспектор:
      * контролирует исполнение условий договора;
      * контролирует финансовое состояние Заемщика;
      * принимает меры к погашению просроченной задолженности в случае ее возникновения;
      * оформляет изменение условий договора займа;
      * контролирует исполнение графика возврата займа;
      * контролирует своевременную уплату процентов, штрафов;
      * контролирует состояние обеспечения;
      * контролирует исполнение обязанностей члена кооператива, связанных с предоставлением займов.
   3. Заемщик **не позднее, чем через 30 календарных дней со дня выдачи займа должен представить отчет о целевом использовании займа (при предоставлении целевого займа)**.
   4. Погашение основной суммы и процентов должно осуществляться в соответствии с графиком, приведенным в Договоре займа, заключенным между Кооперативом и заемщиком. В случае неплатежа основной суммы или процентов Кооператив признает остаток непогашенного займа просроченной кредиторской задолженностью, и немедленно информирует заемщика о нарушении Договора займа и просрочке займа, о необходимости полного погашения процентов и основной суммы, а также о введении штрафных санкций за просроченные платежи по займу в соответствии со статьей 395 ГК РФ.Данное положение о штрафных санкциях является частью каждого Договора займа, который Кооператив заключает с заемщиком.
   5. Продление сроков возврата займа (пролонгация) может производиться в исключительных случаях по решению Правления Кооператива при наличии свободных источников финансирования. Продление срока займа допускается не более одного раза и **на срок не более 6 месяцев**, при этом процентная ставка может увеличиваться в соответствии с решением Правления Кооператива. Пролонгация займа оформляется дополнительным соглашением к договору займа.
   6. В случае пролонгации договора займа в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров залога, поручительства, которые оформляются дополнительными соглашениями.
   7. Если в качестве обеспечения по договору займа используется поручительство, то любое изменение условий договора займа следует сопровождать оформлением соответствующего дополнительного соглашения к договору поручительства.
   8. **Если в течение 30 дней после наступления срока платежа** заемщик не осуществит платеж, Кредитный инспектор представляет соответствующую информацию и кредитную папку (досье) Правлению Кооператива для последующих действий по обращению взыскания на залог.
   9. При обнаружении нецелевого использования предоставленных средств (при предоставлении займа на определенные цели) Правление Кооператива решает вопрос о досрочном возврате суммы займа полностью или частично. Вопрос о нецелевом использовании займа выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Кооператива и оформляется протоколом.
   10. Контроль за своевременной уплатой процентов по займам производится Кредитным инспектором ежемесячно.
   11. На протяжении всего указанного срока, до полного погашения задолженности по процентам Кредитный инспектор:
       1. ведет переговоры с Заемщиком, выезжает в личные подсобные или фермерские хозяйства, проверяет состояние урожая на полях или поголовья скота;
       2. делает общие выводы о деятельности Заемщика и возможности своевременного выполнения обязательств по договору займа.
   12. Проверки оформляются актами, подписанными Заемщиком и Кредитным инспектором. Проверки могут проводиться совместно с членами Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива.
   13. Кредитный инспектор обязан не реже одного раза в квартал проверять по документам и фактически наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества для обеспечения гарантии сохранности залога и должного уровня обслуживания займа. Проверка оформляется актом и подписывается Залогодателем и Залогодержателем. При установлении фактов нарушения залогодателем обязанностей, указанных выше, создающих угрозу утраты или повреждения заложенного имущества, Правление Кооператива вправе потребовать досрочного прекращения залога и погашения займа. Если предмет залога погиб или поврежден либо утрачено право собственности на него, Правление Кооператива обязано потребовать от Заемщика в течение 5 дней восстановить предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом, в противном случае сумма займа подлежит досрочному возврату. Решения Правления Кооператива оформляются протоколами.
   14. При обнаружении отрицательных тенденций в деятельности Заемщика и сомнении в своевременном возврате предоставленных средств, неполучении в срок платежей или процентов, Кредитный инспектор немедленно уведомляет Правление Кооператива об угрозе невозврата займа для принятия мер по выполнению принятых Заемщиком обязательств в соответствии с договором займа.
   15. Предоставление средств заемщику автоматически прекращается, если член Кооператива имеет просроченную задолженность по займам и не принимает мер по ее устранению.
   16. В случае невозможности погашения задолженности Правление Кооператива принимает решение об обращении взыскания на обеспечение займа. Если у Заемщика были поручители, то требования по погашению задолженности предъявляются в письменном виде к поручителям.
   17. При получении сообщения о наступлении страхового случая в отношении застрахованного предмета залога, Кредитный инспектор не позднее следующего рабочего дня направляет страховой компании требование о выплате страхового возмещения.

После получения из страховой компании письменного сообщения с характеристикой страхового случая и указанием суммы страхового возмещения Кредитный инспектор готовит заключение для Правления Кооператива, а Правление Кооператива принимает решение о порядке использования страхового возмещения.

**7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАЙМОВ**

* 1. Займы в кооперативе привлекаются только в денежной форме и исключительно от членов кооператива, внесших обязательный паевой взнос и ассоциированных членов, внесших паевой взнос в размерах, установленных Уставом.
  2. Денежные средства, переданные в кооператив, являются собственностью Кооператива, используются в целях формирования фонда финансовой взаимопомощи.
  3. Операции по передаче денежных средств совершаются в рублях РФ.

1. **ПРАВИЛА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАЙМОВ**
   1. Займы от членов и ассоциированных членов кооператива привлекаются на принципах платности и возвратности.

*Платность* - за пользование привлеченными денежными средствами Займодавцу начисляются проценты.

*Возвратность –* по истечении срока действия договора привлеченные денежные средства возвращаются Займодавцу.

* 1. Минимальная сумма привлекаемого займа – **10 000 (Десять тысяч)** рублей, максимальная сумма привлекаемого займа не ограничена.
  2. Передача денежных средств оформляется договором займа, при этом Займодавцем выступает член (ассоциированный член) Кооператива, а Заемщиком - Кооператив. Договор займа оформляется в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.
  3. В договоре в обязательном порядке указываются следующие данные:
     1. номер и дата заключения договора;
     2. стороны договора, с указанием лиц, наделенных полномочиями на подписание договора, основания данных полномочий;
     3. сумма займа;
     4. паспортные данные, почтовый (юридический) адрес, банковские реквизиты сторон;
     5. вид и условия заключения займа;
     6. срок действия договора;
     7. процентная ставка и условия выплаты начисленных процентов;
     8. условия досрочного расторжения договора;
     9. порядок возврата заемных денежных средств;
     10. права, обязанности и ответственность сторон;
     11. порядок разрешения споров.
  4. Заем предоставляется наличными средствами путем внесения в кассу Кооператива или перечислением на его расчетный счет.
  5. Выплаты по договору займа производятся из кассы Кооператива либо перечислением на счета, указанные членом (ассоциированным членом) Кооператива.

1. **ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО ПРИВЛЕЧЕННЫМ ЗАЙМАМ**
   1. Начисление процентов на сумму займа производится со дня, следующего за днём поступления денежных средств в кассу либо на расчетный счет Кооператива.
   2. Начисление процентов на сумму займа прекращается со дня, следующего за последним днем действия договора.
   3. При расчете суммы процентов количество дней в году принимается равным календарному.
   4. Процентная ставка по займам, привлекаемым от членов и ассоциированных членов кооператива, устанавливается решением Правления Кооператива.
   5. Проценты могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, ежегодно или по окончанию срока действия договора, по согласованию с Займодавцем.
   6. Размер процентов, указанных в договоре займа, изменению не подлежит, за исключением досрочного расторжения договора по инициативе Займодавца. В случае предъявления требования Займодавца о досрочном расторжении договора и возврате займа, процентная ставка пересчитывается **исходя из 1 % годовых** за фактический срок действия договора.
   7. Если при перерасчете сумма причитающихся процентов Займодавцу окажется меньше суммы процентов, выплаченных ранее, Заемщик удерживает излишне выплаченную сумму процентов из суммы займа.
2. **ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЗАЙМА**
   1. Договор займа может быть досрочно расторгнут или прекращен по инициативе Кооператива в случаях:
      1. наличия задолженности члена кооператива или ассоциированного члена перед Кооперативом, при этом Кооператив вправе направить сумму займа и начисленных процентов на погашение образовавшейся задолженности Займодавца. Излишняя сумма привлеченного Кооеперативом займа и начисленных процентов, оставшаяся после погашения задолженности, выплачивается Займодавцу,
      2. в случае выхода или исключения члена (ассоциированного члена) кооператива из Кооператива,
      3. в иных случаях по решению Правления с согласия члена кооператива (ассоциированного члена).
   2. **Договор займа может быть досрочно расторгнут или прекращен по письменному заявлению члена (ассоциированного члена) кооператива в любой момент. При этом сумма займа и проценты, начисленные с учетом п.3.7. возвращается в полном объеме или частями не позднее 20 (Двадцати) дней после получения указанного заявления.**
3. **УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ЗАЙМОВ**
   1. В Кооперативе ведется аналитический учет займов, привлеченных от членов и ассоциированных членов кооператива, в разрезе данных по займодавцам, по каждому договору займа, по срокам привлечения займов с разделением в учете основной суммы займа и начисленных по договору процентов.
   2. Денежные средства зачисляются на аналитический счет не позднее дня следующего за днем поступления денежных средств в Кооператив.
   3. В аналитическом учете отражаются:
      1. дата проводимой операции;
      2. размер займа;
      3. размер процентов, начисленных на заем;
      4. сумма возвращенного займа и начисленных на него процентов
      5. сумма удержанного налога на доходы физических лиц (при наличии)
   4. Кооператив является налоговым агентом и несет обязанность по удержанию у своих членов и ассоциированных членов налога на доходы физических лиц из доходов, полученных в виде процентов по договорам займа, а также по уплате удержанного налога и подаче данных в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством.
   5. По требованию члена (ассоциированного члена) Кооператива, внесшего денежные средства по договору займа, Кооператив обязан предоставить ему справку о размере займа и начисленных на него процентов с обязательным указанием суммы уплаченного налога на доходы физического лица. Справка выдается **не позднее 20 дней** со дня получения письменного заявления о выдаче такой справки.

Приложение к Положению о займах

**Процедура оценки платежеспособности Заёмщика**

Процедура оценки платежеспособности Заёмщика включает в себя:

1. Проверку источников получения и величины регулярных доходов Заёмщика, в том числе:
   * + - заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
       - доходы от реализации продукции, произведённой в личном подсобном хозяйстве;
       - доходы от ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;
       - доходы от предпринимательской деятельности, а также от видов деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход;
       - доходы в виде дивидендов, процентов и выплат (включая кооперативные выплаты);
       - пенсионные выплаты и стипендии;
       - доходы от сдачи имущества в аренду;
       - алименты и пособия на детей;
       - иные доходы
   1. Результаты оценки предмета залога
   2. Анализ регулярных расходов заемщика
   3. Расчёт (оценку) платежеспособности Заёмщика, исходя из условий предоставления займа и возможности возврата суммы займа с учетом обеспечения
   4. Сделанный Кредитным инспектором (уполномоченным лицом Кооператива) вывод о способности Заёмщика надлежащим образом исполнить обязательства по договору займа, исходя из запрашиваемых условий и рекомендации (в случае необходимости) по возможным изменениям условий займа или способов обеспечения по нему

1. С 01.01.2024 г. рекомендуем использовать Положение в новой редакции, размещенной по адресу сайта СРО <http://aspkkedinstvo.ru/index.php/rekomendatsii/obraztsy-dokumentov.html> с оценкой платежеспособности [↑](#footnote-ref-1)